

Утверждено

на общем собрании членов СНТ
« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРЕ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре) СНТ «Лужайка», разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (ст. 25 п.1) и Уставом СНТ «Лужайка», является внутренним документом СНТ «Лужайка» (далее СНТ).

1.2. Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре) СНТ определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления СНТ.

2. Статус и состав Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является постоянно действующим органом внутреннего контроля СНТ (далее Ревизионная комиссия), осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью СНТ, в том числе за деятельностью Правления СНТ и его Председателя.

2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов СНТ и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов СНТ (Собранию уполномоченных).

Любое упоминание Общего собрания членов СНТ имеет отношение к любой разрешенной форме его проведения, в том числе к Собранию уполномоченных.

2.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления СНТ.

2.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СНТ, настоящим Положением и другими внутренними документами СНТ, утвержденными Общим собранием членов СНТ, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.5. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов СНТ в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СНТ и настоящим Положением, на срок два года в составе одного (или более) человек из числа членов СНТ.

2.6. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

2.7. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. По решению общего Собрания членов СНТ членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы. Вознаграждение выплачивается по гражданско-правовому договору, подписываемому с членами Ревизионной комиссии от имени СНТ Председателем правления СНТ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. По решению Общего собрания членов СНТ к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, не являющееся членом СНТ и отвечающего требованиям п. 2.6. настоящего Положения, на возмездной основе по гражданско-правовому договору. Такой договор с указанными лицами от имени СНТ подписывает Председатель правления СНТ.

2.9. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов СНТ до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов СНТ.

2.10. Каждый участник Ревизионной комиссии считается Ревизором, и его запросы приравниваются к запросу Ревизионной комиссии.

3. Функции, полномочия и обязанности Ревизионной комиссии

3.1. В функции Ревизионной комиссии входит:

- проверки финансовой документации СНТ, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данных по инвентаризации имущества;
- проверки соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;
- анализ финансового положения СНТ, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния СНТ и выработку рекомендаций для органов управления СНТ;
- осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии СНТ и состоянии его имущества;

- проверки своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджет, процентов по ценным бумагам и вложениям, погашении прочих обязательств;

- проверка правильности составления приходно-расходной сметы СНТ, годового отчета, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления;

- проверки договорных обязательств СНТ и соответствие заключенных договоров законодательству РФ и обычаям делового оборота;

- иные функции, относящиеся к контролю за финансово-хозяйственной деятельностью СНТ, за деятельностью Правления и его Председателя.

3.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления СНТ все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;

- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения СНТ, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения СНТ на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;

- изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

- делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии СНТ;

- требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников СНТ, членов СНТ, включая членов Правления СНТ и его Председателя, по всем вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

- привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации;

- вынесение на рассмотрение должностных лиц органов управления СНТ вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам СНТ, а также членов и должностных лиц органов управления СНТ, в случае нарушения ими Устава

СНТ и внутренних документов СНТ в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- выдавать предписания должностным лицам органов управления СНТ о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

- созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов СНТ по результатам проверки при создании угрозы интересам СНТ и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления СНТ и Председателя правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом СНТ и настоящим Положением;

- вносить предложения в повестку дня Общего собрания СНТ, в том числе и по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренном в п. 6.6 настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обжаловать отказ Правления СНТ о проведении внеочередного Общего собрания членов СНТ по требованию Ревизионной комиссии в суд.

3.4. Ревизионная комиссия СНТ обязана:

- проверять выполнение правлением СНТ и Председателем правления решений Общих собраний членов СНТ, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления СНТ, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность СНТ, состояние его имущества;

- осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ не реже чем один раз в год, а также внеочередные проверки в соответствии с Уставом СНТ и данным Положением;

- отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов СНТ с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;

- своевременно докладывать Общему собранию членов СНТ обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления СНТ;

- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением СНТ и Председателем правления заявлений членов СНТ;

3.5. Члены Ревизионной комиссии СНТ обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности СНТ, в том числе деятельности Правления СНТ и его Председателя.

3.6. Ответственность гражданина, привлеченного к работе Ревизионной комиссии, устанавливается гражданско-правовым договором, заключённым таким гражданином с СНТ.

4. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности СНТ, а также деятельности Правления СНТ и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год. Плановая проверка (ревизия) производится не позднее, чем за месяц до проведения годового Общего собрания членов СНТ в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии.

4.2. План работы Ревизионной комиссии СНТ утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через тридцать дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании членов СНТ.

4.3. План работы Ревизионной комиссии СНТ включает в себя:

- определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности СНТ, контроль за своевременным рассмотрением Правлением СНТ и Председателем данного правления заявлений членов СНТ; отдельные участки деятельности СНТ и органов его управления);

- определение порядка, сроков и объёма проверки по каждому из объектов;

- перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения;

- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);

- временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности СНТ по подведению итогов проверок;

- определение членов Ревизионной комиссии СНТ, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

- иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией СНТ;

4.4. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности СНТ, в том числе деятельности Правления СНТ и его Председателя осуществляется также в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии;
- решению Общего собрания членов СНТ;
- по требованию одной пятой общего числа членов СНТ;

4.5. В случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии должен направить председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки деятельности СНТ, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку и приступить к ее проведению.

4.6. В случае принятия Общим собранием СНТ решения о проведении внеплановой проверки деятельности СНТ, председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

4.7 Члены СНТ или члены Правления СНТ – инициаторы проверки деятельности СНТ направляют в Ревизионную комиссию письменное требование. Требование должно содержать:

- Ф.И.О. членов-инициаторов проверки;
- номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;
- обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности СНТ;

Требование подписывается лично членами СНТ.

4.8 Требования членов СНТ - инициаторов проведения внеочередной проверки отправляются ценным письмом в адрес СНТ с уведомлением о вручении или (и) сдается председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

4.9. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности СНТ или сформулировать мотивированный отказ о проведении проверки.

4.10. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности СНТ может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами СНТ на дату предъявления требования;

- количество инициаторов предъявленного требования не соответствует положениям пп.2 п.3 ст.25 Федерального Закона от 15.04.1998г. № 66-ФЗ « О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;

- в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов СНТ, имеющих право предъявления таких требований.

4.11. Решение Ревизионной комиссии СНТ о проведении внеочередной проверки, либо об отказе в проведении такой проверки, высылается инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

4.12. Инициаторы ревизии деятельности СНТ вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности СНТ, в том числе деятельности правления СНТ и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

4.13. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности СНТ должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

4.14. Проверка (ревизия) деятельности СНТ включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности СНТ;

- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов СНТ, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов СНТ, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;

- осмотр складов, архивов и других служебных помещений СНТ;

- анализ заключенных СНТ, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;

- анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов СНТ;

- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности СНТ, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности СНТ в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации СНТ;

- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности СНТ, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

4.15. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления СНТ, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение двух календарных дней с момента получения запроса и не позднее пяти календарных дней после её письменного запроса.

4.16. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки, в том числе и в выходные дни (при предварительном уведомлении о такой проверке в выходной день не позднее, чем за 2 рабочих дня до её проведения).

4.17. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

4.18. Должностные лица органов управления СНТ, сотрудники и члены СНТ обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а так же давать их по запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

4.19. По итогам проверки (ревизии) деятельности СНТ Ревизионная комиссия составляет письменное заключение, которое является документом внутреннего контроля СНТ.

Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

4.19.1. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должно включать:

- название документа в целом – «Заключение Ревизионной комиссии СНТ»;
- дату и место составления заключения;
- дату (период) и место проверки;
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов СНТ, инициатива членов СНТ);
- цель и объект проверки (определение законности деятельности СНТ и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем правления СНТ заявлений членов СНТ, др.);
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность СНТ, которые были использованы при проведении проверки.

4.19.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности СНТ;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- иные результаты в соответствии с объектом проверки.

4.19.3. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления СНТ;

- информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности СНТ, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;

- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов СНТ;

4.19.4. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее чем в двух экземпляров не позднее семи дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление СНТ, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов СНТ – также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов СНТ.

4.20. Общее собрание членов СНТ не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы отчета Ревизионной комиссии.

4.21. СНТ обязан хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов СНТ.

4.22. По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам СНТ и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления СНТ и Председателя правления Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов СНТ в установленном Федеральном Законом от 15.04.1998г. №66-ФЗ « О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Уставом СНТ порядке.

4.23. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов СНТ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление СНТ. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.24. Правление СНТ обязано в течение семи дней со дня получения требования Ревизионной комиссии СНТ о проведении внеочередного Общего собрания членов Кооператива рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов СНТ или об отказе в его проведении.

В случае принятия Правлением СНТ решения о проведении внеочередного Общего собрания членов СНТ, указанное Общее собрание членов СНТ должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление СНТ приняло решение об отказе в проведении

внеочередного Общего собрания членов СНТ (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию СНТ о причинах отказа.

4.25. Председатель Ревизионной комиссии СНТ в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления СНТ обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии:

- подготовка заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем собрании членов СНТ;
- обжалование отказа Правления СНТ о проведении внеочередного Общего собрания членов СНТ в суд;
- другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной комиссии.

5. Организация работы Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом и по результатам проверки.

5.2. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии СНТ направляется членам Ревизионной комиссии заказным письмом не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания.

5.3. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

5.4. Заседание Ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

- открытие заседания председателем Ревизионной комиссии;
- определение кворума заседания;
- оглашение вопросов повестки дня заседания;
- выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- формулирование председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;
- голосование по вопросам повестки дня заседания;
- подведение итогов голосования;
- оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня;
- оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.

5.5. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздние сроки, но не более чем на 10 календарных дней.

5.6. Заседание Ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях Ревизионной комиссии является председатель Ревизионной комиссии СНТ. В случае отсутствия на заседании председателя Ревизионной комиссии, председательствующий избирается на заседании Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.

5.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

5.8. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения правления СНТ и его Председателя, Общего собрания членов СНТ.

5.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

5.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не менее чем в двух экземплярах не позднее 7 дней с момента проведения заседания, подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии и заверяется круглой печатью СНТ.

5.11. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна постоянно храниться в делах СНТ. Книга протоколов должна в любое время предоставляться любому члену СНТ для ознакомления.

5.12. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя Ревизионной комиссии и печатью СНТ, представляются членам СНТ по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится СНТ, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

6. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии

6.1. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СНТ и настоящим Положением.

6.2. Голосование при выборах Ревизионной комиссии проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены Ревизионной комиссии. Решение о включении конкретного лица в состав Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов членов, принимающих участие в Общем собрании членов СНТ.

6.3. Если по итогам голосования на Общем собрании членов СНТ кандидат прошел одновременно в какой-либо орган управления и в Ревизионную комиссию СНТ, то он вправе выбрать членство в одном из этих органов. На освободившуюся должность Общее собрание членов СНТ выдвигает новую кандидатуру.

6.4. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

6.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в орган управления СНТ или наступления одного из событий, предусмотренных п. 2.6 данного Положения.

6.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов СНТ по следующим основаниям:

- по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов СНТ;
- отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;
- при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;
- невыполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией в целом п.3.4 настоящего Положения;
- совершение иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для СНТ последствия.

6.7. Досрочное расторжение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлеченными к работе в составе Ревизионной комиссии в соответствии с п.2.7 настоящего

Положения, от имени СНТ осуществляет Председатель правления СНТ по решению Общего собрания членов СНТ.

6.8. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины от избранного числа, предусмотренного Уставом СНТ и настоящим Положением, Правление СНТ обязано созвать внеочередное Общее собрание членов СНТ для избрания нового состава Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным Общим собранием членов СНТ. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до следующего момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Общим собранием членов СНТ.

6.9. Если внеочередное Общее собрание членов СНТ досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало мене половины от избранного состава, и не избрало новый состав Ревизионной комиссии (отдельных ее членов), то в течение не более 7 календарных дней с момента принятия данного решения, Правление СНТ обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов СНТ с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

Правление СНТ устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены СНТ.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов СНТ простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента СНТ.